

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания рабочей группы («проектной команды») при инвестиционном**  
**совете Ямало-Ненецкого автономного округа**  
(путем заочного голосования)

« 27 » декабря 2016 года

№ 8

- Ситников А.В. - первый заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (руководитель проектной команды)
- Артюхов Д.А. - заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель руководителя проектной команды)

**Члены проектной команды:**

- Гусева С.Л. - директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
- Афанасьев Д.Н. - директор департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
- Ефремов О.В. - директор департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа
- Султанов А.Р. - директор департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа
- Теряев Ю.А. - директор департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
- Горгоц Е.Н. - руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Ямало-Ненецкому автономному округу
- Кудрявцев А.А. - руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу
- Носкин С.А. - президент торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа
- Колесников А.М. - председатель Ямало-Ненецкого окружного регионального отделения общероссийской общественной организации «Деловая Россия»

Колесников А.М. участие в голосовании не принял. Учитывая, что в голосовании приняло участие более половины членов проектной команды, заседание является легитимным.

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

**I. О проведении ведомственной оценки результатов внедрения в муниципальном образовании город Губкинский практики № 1 «Разработка**

## **стратегического документа развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Губкинский»**

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

- Заключение № 5 от «9» декабря 2016 рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией города Губкинский для проведения ведомственной оценки результатов внедрения Практики № 1;
- Пояснительная записка о внедрении успешной практики «Разработка стратегического документа развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования» (далее – Пояснительная записка);
- Решение городской думы города Губкинского от 02 июня 2016 года «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития города Губкинского до 2020 года» в части дополнения пункта 5.9. подпунктом 5.9.4. Инвестиционной стратегии города Губкинского;
- Общественное обсуждение проекта решения городской думы города Губкинского от 02 июня 2016 года «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития города Губкинского до 2020 года», в котором описывается необходимость формирования инвестиционной стратегии, миссия и цель инвестиционной стратегии;
- Презентация инвестиционной стратегии города Губкинского с приложением текста доклада выступающего, в которой изложены основные положения инвестиционной стратегии.

### **РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).

2. Установить, что Практика № 1 «Разработка стратегического документа развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Губкинский» внедрена полностью.

3. Рекомендовать Администрации муниципального образования города Губкинского:

3.1. разместить на интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности в муниципальном образовании презентационные материал «Инвестиционная стратегия города Губкинского» (далее – Инвестиционная стратегия);

3.2. в рамках Инвестиционной стратегии закрепить:

- структуру и периодичность подготовки отчетности о реализации мер, достигнутых значениях показателей и их соответствии плановым значениям;
- личную ответственность руководителей за реализацию конкретных мер и достижение плановых значений показателей;
- регулярную публикацию отчетов по результатам достижения плановых значений показателей и реализации ключевых мероприятий;

3.3. разместить Пояснительную записку о достижении ключевого показателя эффективности в 2017 году в специализированной

автоматизированной системе управления проектами «Диалог» (информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://sup.asi.ru>).

4. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 10, против – 0, воздержался – 0

**II. О проведении ведомственной оценки результатов внедрения в муниципальном образовании Приуральский район практики № 18 «Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципальных образований»**

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

- Заключение № 6 от «9» декабря 2016 рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией Приуральского района для проведения ведомственной оценки результатов внедрения Практики № 18;

- Пояснительная записка по результатам внедрения практики № 18, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории муниципального образования Приуральский район (далее – Пояснительная записка);

- Распоряжение Администрации муниципального образования Приуральский район от 29 июня 2016 года № 328-р «О рабочей группе по оптимизации процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов» об утверждении положения и состава рабочей группы;

- Постановление Администрации муниципального образования Приуральский район от 12 июля 2016 года № 565 «Об утверждении плана по оптимизации административных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Приуральский район», в котором изложены основные этапы оптимизации административных процедур в сфере земельных отношений и строительства;

- Распоряжение Администрации муниципального образования Приуральский район от 12 августа 2016 года № 384-р «О контрольных сроках рассмотрения заявлений и обращений инвесторов, реализующих и (или) планирующих к реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Приуральский район», которым утверждены контрольные сроки рассмотрения заявлений и обращений инвесторов.

## РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).

2. Установить, что Практика № 18 «Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципальных образований» внедрена полностью.

3. Рекомендовать Администрации муниципального образования Приуральский район разместить на интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности в муниципальном образовании информацию (с приложением муниципальных правовых актов) о сокращении сроков прохождения разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Приуральский район.

4. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 10, против – 0, воздержался – 0

### **III. О проведении ведомственной оценки результатов внедрения в муниципальном образовании город Ноябрьск практики № 10 «Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами»**

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

- Заключение № 7 от «9» декабря 2016 рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией города Ноябрьск для проведения ведомственной оценки результатов внедрения Практики № 10;

- Пояснительная записка по результатам внедрения практики № 10 «Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами» (далее – Пояснительная записка);

- Аналитическая записка по результатам проведенного online-опроса об удовлетворенности бизнес-сообщества содержанием и работой раздела «Инвестиции» вкладки «Экономика» на официальном сайте администрации города Ноябрьска;

- Проект структуры раздела официального сайта Администрации города, посвященного инвестиционному развитию города Ноябрьска, предусмотренной Планом мероприятий;

- Протокол заседания рабочей группы проектного офиса по внедрению успешных муниципальных практик по улучшению инвестиционного климата и содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Ноябрьск о создании специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами;

- Протокол заседания Экспертной группы по мониторингу реализации успешных практик, включенных в «Атлас муниципальных практик» в МО г. Ноябрьск о выполнении мониторинга пунктов 5.1, 5.4 Практики 10 «Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами».

### **РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).

2. Установить, что Практика № 10 «Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами» в муниципальном образовании город Ноябрьск внедрена полностью.

3. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 10, против – 0, воздержался – 0

### **IV. О проведении ведомственной оценки результатов внедрения в муниципальном образовании город Ноябрьск Практики № 3 «Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства»**

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

- Заключение № 8 от «9» декабря 2016 рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией города Ноябрьск для проведения ведомственной оценки результатов внедрения Практики № 3;

- Пояснительная записка по результатам внедрения практики № 3 «Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные

направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства» (далее – Пояснительная записка);

- Аналитическая записка по результатам проведенного online-опроса об удовлетворенности предпринимательского сообщества действующей системой муниципальных правовых актов;

- Постановление Администрации муниципального образования город Ноябрьск от 30.09.2016 № П-759 об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования город Ноябрьск;

### **РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).

2. Установить, что Практика № 3 «Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства» в муниципальном образовании город Ноябрьск внедрена полностью.

3. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 10, против – 0, воздержался – 0

### **V. О проведении ведомственной оценки результатов внедрения в муниципальном образовании город Муравленко практики № 18 «Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципальных образований»**

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

- Заключение № 9 от «9» декабря 2016 рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные Администрацией города Муравленко для проведения ведомственной оценки результатов внедрения Практики № 18;

- Пояснительная записка о внедрении успешной практики «Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципальных образований» (далее – Пояснительная записка);

- Блок-схема последовательности и сроков выполнения административных процедур от этапа «формирования земельного участка» до этапа «ввода объекта в эксплуатацию»;

- План мероприятий по оптимизации прохождения административных процедур;

- Распоряжение Администрации муниципального образования город Муравленко от 01.11.2016 № 1721 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации города по сокращению сроков прохождения разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Муравленко», которым определен механизм взаимодействия структурных подразделений Администрации города при прохождении разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Муравленко.

### **РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).

2. Установить, что Практика № 18 «Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат нахождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципальных образований» внедрена полностью;

3. Рекомендовать Администрации муниципального образования город Муравленко разместить на интернет-ресурсе об инвестиционной деятельности в муниципальном образовании информацию (с приложением муниципальных правовых актов) о сокращении сроков прохождения разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Муравленко.

4. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 10, против – 0, воздержался – 0

### **VI. О проведении ведомственной оценки результатов внедрения в муниципальном образовании город Муравленко практики № 11 «Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризации предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Членами Проектной команды были рассмотрены следующие материалы:

- Заключение № 11 от «9» декабря 2016 рабочей группы («проектного офиса») для организации работы по улучшению инвестиционного климата в Ямало-Ненецком автономном округе на документы и материалы, представленные

Администрацией города Муравленко для проведения ведомственной оценки результатов внедрения Практики № 11;

- Пояснительная записка о внедрении успешной практики «Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципальных образований» (далее – Пояснительная записка);

- Блок-схема последовательности и сроков выполнения административных процедур от этапа «формирования земельного участка» до этапа «ввода объекта в эксплуатацию»;

- План мероприятий по оптимизации прохождения административных процедур;

- Распоряжение Администрации муниципального образования город Муравленко от 01.11.2016 № 1721 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации города по сокращению сроков прохождения разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Муравленко», которым определен механизм взаимодействия структурных подразделений Администрации города при прохождении разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Муравленко.

### **РЕШИЛИ:**

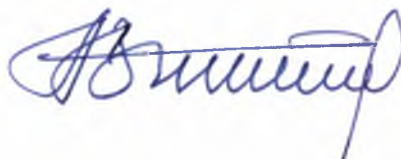
1. Принять к сведению информацию, представленную рабочей группой («проектным офисом»).

2. Установить, что Практика № 11 «Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризации предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» внедрена полностью;

3. Рабочей группе («проектному офису») в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Протокола, разместить его в системе «Диалог» (<http://sup.asi.ru>).

Голосовали: за – 10, против – 0, воздержался – 0

Руководитель проектной команды



А.В. Ситников